

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Горлова Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
2	Кубанский государственный аграрный университет	Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
3		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	07.06.2024
4	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организации и управлении государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов навыков в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков использования знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности;
- формирование умений использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- получение навыков осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений работать с документами;
- выработка навыков разработки и применения регламентов;
- формирование умений осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти;
- формирование умений применять электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умений применять электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Понятие и перечень государственных нужд

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 применять правила подготовки и подачи заявок

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 навыками рассмотрения заявок

ОПК-6.4 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Знать:

ОПК-6.4/Зн1 принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Уметь:

ОПК-6.4/Ум1 определять сроки проведения процедуры закупки

Владеть:

ОПК-6.4/Нв1 навыками определения оснований для проведения неконкурентных закупок

ПК-П6 Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления

ПК-П6.2 Знает процесс документирования и демонстрирует умение работать с документами

Знать:

ПК-П6.2/Зн4 Знает перечень конкурсной документации в закупках

Уметь:

ПК-П6.2/Ум4 Умеет составлять план-график

ПК-П6.3 Демонстрирует умение осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знать сущность нормирования и обоснования предмета закупки

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Уметь применять методы определения начальной максимальной цены контракта

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеть навыками определения способов закупок

ПК-П6.4 Применяет электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П6.4/Зн4 Знает цель и задачи единой информационной системы (ЕИС), содержание ЕИС.

Уметь:

ПК-П6.4/Ум4 Умеет применять национальный режим при закупках определенных видов товаров

Владеть:

ПК-П6.4/Нв4 Владеет способностью работать в региональной информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	41	1		16	24	67	Зачет
Всего	108	3	41	1		16	24	67	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд	71		10	16	45	ОПК-6.1 ОПК-6.4

Тема 1.1. Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений	16		2	4	10	
Тема 1.2. Процедуры проведения конкурентных и неконкурентных закупок	30		4	6	20	
Тема 1.3. Контрактная служба	14		2	2	10	
Тема 1.4. Правовое регулирование национального режима в закупочном законодательстве	11		2	4	5	
Раздел 2. Процесс документирования в государственных муниципальных закупках	25		4	6	15	ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 2.1. Система планирования и обоснования закупок	16		2	4	10	
Тема 2.2. Общественное обсуждение закупок	9		2	2	5	
Раздел 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	11		2	2	7	ОПК-6.4 ПК-П6.4
Тема 3.1. Информационное сопровождение закупки	11		2	2	7	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-6.1 ОПК-6.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	16	24	67	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд	62		6	8	48	ОПК-6.1 ОПК-6.4
Тема 1.1. Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений	16		2	2	12	

Тема 1.2. Процедуры проведения конкурентных и неконкурентных закупок	15		1	2	12	
Тема 1.3. Контрактная служба	15		1	2	12	
Тема 1.4. Правовое регулирование национального режима в закупочном законодательстве	16		2	2	12	
Раздел 2. Процесс документирования в государственных муниципальных закупках	30		3	3	24	ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 2.1. Система планирования и обоснования закупок	15		2	1	12	
Тема 2.2. Общественное обсуждение закупок	15		1	2	12	
Раздел 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	15		1	1	13	ОПК-6.4 ПК-П6.4
Тема 3.1. Информационное сопровождение закупки	15		1	1	13	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-6.1 ОПК-6.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 45ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 1.1. Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1 Понятие и перечень государственных нужд.Нужды муниципальных и государственных учреждений

2 Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

3 Нормативно-правовое регулирование контрактной системы

Тема 1.2. Процедуры проведения конкурентных и неконкурентных закупок

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Основания и особенности проведения конкурса.
- 2 Состав конкурсной документации. Порядок рассмотрения заявок. Заключение контракта.
- 3 Порядок проведения электронного аукциона. Сроки проведения процедуры. Заключение контракта. Признание электронного аукциона несостоявшимся.
- 4 Особенности проведения запроса котировок: сроки, заключение контракта.
- 5 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 1.3. Контрактная служба

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Контрактная служба и контрактные управляющие.
- 2 Комиссия по закупкам.
- 3 Контроль в сфере закупок.

Тема 1.4. Правовое регулирование национального режима в закупочном законодательстве

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Предпосылки введения национального режима в государстве.
2. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов.
3. Применением национального режима при закупках промышленных товаров и радиоэлектронной продукции.
4. Запрет на допуск иностранного программного обеспечения при закупках для государственных и муниципальных нужд.

Раздел 2. Процесс документирования в государственных муниципальных закупках

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Система планирования и обоснования закупок

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Планы и планы-графики закупок
- 2 Нормирование и обоснование предмета закупки
- 3 Методы определения начальной максимальной цены контракта
- 4 Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры

Тема 2.2. Общественное обсуждение закупок

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Основания проведения общественного обсуждения.
- 2 Участники общественного обсуждения
- 3 Результаты общественного обсуждения

Раздел 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Тема 3.1. Информационное сопровождение закупки

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС).
2. Содержание ЕИС
3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Форма промежуточной аттестации - зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Применяя ст.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, соотнесите между собой понятия и определения. К вопросам, указанным под буквами, подберите ответы с соответствующими цифрами

- А определение поставщика
- Б совокупный годовой объем закупок
- В поставщик (подрядчик, исполнитель)
- Г государственный заказчик

1. утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году
2. совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта
3. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала
4. участник закупки, с которым заключен контракт
5. государственный орган, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

2. Разметите в правильной последовательности

Процедура проведения открытого конкурса по 44-ФЗ состоит из нескольких этапов. Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право.

1. Подготовка заявки на участие в конкурсе
2. Подача заявки
3. Публикация извещения и документации
4. Открытие пакета документов первой и второй частей заявки
5. Рассмотрение и оценка заявок
6. Внесение обеспечения заявки
7. Заключение контракта
8. Получение банковской гарантии

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Применяя Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, определите порядок действий при проведении электронного аукциона. К вопросам, указанным под буквами, подберите ответы с соответствующими цифрами.

А Формирование закупки

Б План закупок и план – график

В Контроль ФК

Г Размещение заказа в ЕИС

1.
 - Выбор способа закупки.
 - Определение сроков исполнения контракта и условий оплаты по контракту.
 - Выбор условий обеспечения заявки и контракта.
 - Проверка на наличие требований по ограничениям и преференциям.
 - Включение закупки в план закупок и план-график закупок
2.
 - Разработка документации об аукционе.
 - Описание товара, работы, услуги.
 - Установление требований к участникам закупки.
 - Публикация требований о закупке в ЕИС
3.
 - Рассмотрение комиссией заказчика вторых частей заявок участников аукциона.
 - Определение победителя аукциона.
 - Размещение в ЕИС протокола с принятыми комиссией решениями
4.
 - Направление сведений в Федеральное Казначейство (ФК) о принимаемом бюджетном обязательстве по планируемой закупке.
 - Контроль не превышения лимитов бюджетных обязательств
5.
 - Определение и обоснование потребности.
 - Анализ рынка. Определение начальной (максимальной) цены контракта – НМЦК.
 - Проверка соблюдения правил нормирования по количеству и цене.
 - Разработка технического задания

4. Выполните кейс-задание

Вы являетесь сотрудником государственного органа, ответственным за организацию государственных закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Ваш отдел планирует провести закупку компьютерного оборудования для нужд офиса. Закупка будет проводиться в форме запроса котировок. Необходимо корректно организовать процесс закупки согласно требованиям законодательства. Дайте характеристику основным процедурам

закупки.

5. Выполните кейс-задание.

Ваш регион проводит реформу системы государственных закупок с целью повышения прозрачности и снижения коррупционных рисков. В рамках анализа деятельности поставщиков вы обнаружили серьёзные нарушения и недобросовестное поведение у одного из участников государственных закупок. Перечислите факты, на основании которых вы примите решение о включении данного участника в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2.) Правительство Российской Федерации;
- 3) Федеральные органы исполнительной власти;
- 4) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
- 5) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 6) Органы местного самоуправления;
- 7) Структурные подразделения и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Согласно действующему в государственных закупках национальному режиму применяется ли запрет на иностранное программное обеспечение при закупке у единственного поставщика.

- а) нет, не применяется
- б) действовал до января 2024 г
- в) да, применяется
- г) такой запрет не принимался

Раздел 2. Процесс документирования в государственных муниципальных закупках

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Определите правильные сроки к каждому этапу проведения аукциона. К вопросам, указанным под буквами, подберите ответы с соответствующими цифрами.

- А Размещение в ЕИС извещения при НМЦК ≤ 300 млн руб
Б Размещение в ЕИС разъяснений положений извещения
В Отказ от проведения аукциона
Г Рассмотрение заявок

1. Не позднее 2 дней со дня, следующего за днем поступления заказчику такого запроса
2. В течение 5 рабочих дней после дня получения проекта контракта от заказчика
3. Не более 2 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок
4. Не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок
5. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Согласно методологии выбора способа определения поставщика способ определения поставщика находится в зависимости от НМЦК. К вопросам, указанным под буквами, подберите ответы с соответствующими цифрами.

- А Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п.4ч.1ст.93
Б Запрос котировок в электронной форме
В Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п.28ч. 1ст.93
Г Конкурс, аукцион

1. Не предусмотрено
2. НМЦК ≤ 15 млн.руб.

3. Закупки на сумму до 600тыс.руб.

4. Заказчик вправе заключить контракт на поставки лекарственных препаратов (ЛП) на сумму, не превышающую 1млн.руб.

5. $НМЦК \leq 10 \text{ млн.руб.}$

3. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Заказчик - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № X» вышел на электронную торговую площадку, выбрав открытый конкурс. Предмет договора — поставка тепловой энергии в горячей воде. На момент расчета тариф за 1 Гкал (без учета НДС) — 2880,79 руб. Учреждение планирует закупить 731,9 Гкал. Осуществите обоснование НМЦК тарифным методом.

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Бюджетная организация закупает служебные автомобили. В приказе заказчика есть указание, что предельная стоимость закупки машины равна 1 000 000,00 рублей, а максимальное количество — 3 автомобиля. Рассчитайте НМЦК с помощью нормативного метода по 44 ФЗ.

5. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

В первом полугодии учреждение г. Идеальный планирует подписать контракт с АО «Идеалводоканал» на оказание услуг по водоснабжению питьевой водой и водоотведению. Обоснование тарифным методом определения НМЦК по 44-ФЗ — приказ Департамента экономической политики и развития г. Идеальный № 309-ИД. от 17.12.2018. По этому приказу нормативы составляют:

- водоснабжение — 32,25 руб. без НДС;
- водоотведение — 22,89 руб. без НДС.

Объем воды - 2000 м³.

Рассчитайте НМЦК тарифным методом с помощью формулы:

$НМЦК_{\text{тариф}} = V \times Ц_{\text{тариф}}$

где: $НМЦК_{\text{тариф}}$ — начальная цена, которая определяется;

V — количество (объем) закупаемого товара (услуги или работы);

$Ц_{\text{тариф}}$ — цена (тариф) единицы ТРУ

6. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Сколько уровней квалификации предусматривает профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»:

- а) 5
- б) 4
- в) 6
- г) 3

7. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Резиновые покрышки, одинаковые по типу (зимние шипованные), размеру, индексу скорости, индексу нагрузки, изготовленные двумя разными производителями, находящимися в одной стране. При этом каждый производитель имеет свой товарный знак. Однако покрышки, произведенные этими производителями, изготовлены по одному стандарту, имеют одинаковое качество, пользуются одинаковой репутацией на рынке. Выберите из перечисленных характеристик верную для данного товара:

- а) однородные
- б) схожие
- в) идентичные
- г) единокордные

Раздел 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

В соответствии с постановлением правительства РФ от 13.04.2017 №442 и постановлением правительства РФ от 14.04.2017 №446 функции и полномочия по эксплуатации и развитию ЕИС распределены между Министерством финансов РФ и Федеральным Казначейством (уполномоченного ФОИВ). Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

Для регистрации в ЕИС Руководитель организации осуществляет следующие действия:

- 1); формирует в ЕИС информацию, в том числе о полномочиях организации в сфере закупок, в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 10.12.2021 №39н, а также иную информацию в соответствии с главой IV Порядка, и регистрирует организацию
- 2); посредством ЕИС наделяет уполномоченных лиц, определенных в соответствии с подпунктом «в», полномочиями и регистрирует их в единой информационной системе.
- 3) проходит регистрацию, идентификацию и аутентификацию в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- 4) определяет лица, указанные в под пунктах «б»–«г» пункта 1.5 Порядка, с использованием ЕСИА, а в отношении организаций с кодом полномочия «29»–с использованием ЕИС.

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях и единицах.

В электронном аукционе государственных закупок:

1. Начальная цена контракта Р равна 2,500,000 рублей.
2. Минимальный процент снижения m составляет 1%.
3. Фиксированная сумма F равна 2,000,000 рублей.

Выполните следующие действия.

1. Рассчитайте размер минимального аукционного шага S.
2. Определите количество шагов n, необходимых для достижения цены F.

3. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях и единицах.

В электронном аукционе государственных закупок:

1. Начальная цена контракта Р равна 3,000,000 рублей.
2. Минимальный процент снижения m составляет 0.5%.
3. Фиксированная сумма F равна 2,400,000 рублей.

Выполните следующие действия

1. Рассчитайте размер минимального аукционного шага S
2. Определите количество шагов n, необходимых для достижения цены F.

$$S=(P-F)/S$$

$$S=P \times m/100$$

4. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Пользователям официального сайта ЕИС доступны следующие функции:

- а) поиск и получение информации, сведений и документов, размещенных на официальном сайте единой информационной системы;
- б) поиск и получение информации, сведений и документов, размещенных на официальном сайте единой информационной системы;
- в) обмен электронными документами в ЕИС, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;
- г) просмотр информации, сведений и документов, размещенных на официальном сайте единой информационной системы.

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является:

- а) Министерство финансов РФ
- б) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
- в) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)

г) Федеральное казначейство (Казначейство России)

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения
2. Нормативная правовая база осуществления закупок в РФ
3. Контрактная система государственных и муниципальных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса
4. Понятие и виды государственных (муниципальных) нужд
5. Система планирования государственных закупок
6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд
7. Конкурентные и неконкурентные способы организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
8. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии
9. Функции контрактной службы, контрактного управляющего и уполномоченного органа (учреждения) власти
10. Документы, регламентирующие управление и функционирование контрактной системы в организации
11. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме
12. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме
13. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений
14. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме

15. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

16. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

17. Нормирование и обоснование предмета закупки

18. Методы определения начальной максимальной цены контракта

19. Проведение электронного конкурса

20. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания

21. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов

22. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

23. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках

24. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

25. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок

26. Контроль в сфере закупок

27. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

28. Порядок разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок

29. Информационное обеспечение размещения заказов

30. Понятие и назначение электронной площадки

31. Правовое регулирование национального режима в закупочном законодательстве

32. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок

33. Условия независимой гарантии. Реестры независимых гарантий

34. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

35. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством

36. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов

37. Участие организаций инвалидов в закупках

38. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

39. Доходы и расходы государства и муниципалитета в контрактной системе

40. Роль Федеральной антимонопольной службы России в контрактной системе

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Соответствует материалам по очной форме обучения

Соответствует материалам по очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дорожкина Н. В. Государственные закупки: электронное учебное пособие / Дорожкина Н. В.. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. - 173 с. - 978-5-00137-383-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/352535.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: Государственные и муниципальные закупки. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 165 с. - 978-5-16-105997-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1863/1863145.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: Монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова, М.Н. Прокофьев.; Институт мировых цивилизаций. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 242 с. - 978-5-394-04079-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1231/1231992.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. БЕЛКИНА Е. Н. Управление государственными и муниципальными закупками: метод. указания / БЕЛКИНА Е. Н., Бунтовский С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7483> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Управление государственными и муниципальными закупками: метод. указания / БУНТОВСКИЙ С. Ю., Белкина Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 16 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11566> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

3. БЕЛКИНА Е. Н. Управление государственными и муниципальными закупками: учеб. пособие / БЕЛКИНА Е. Н., Бунтовский С. Ю.. - Ставрополь: информационный центр «Фабула», 2018. - 102 с. - 978-5-91903-200-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5489> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Единая информационная система в сфере закупок
2. <https://zakupki.krasnodar.ru/> - Региональная информационная система Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России
4. <https://www.minfin.ru/ru/> - Мониторинг закупок. Материалы Министерства финансов Российской Федерации
5. <https://roszakupki.ru> - Методические материалы по государственным закупкам Института госзакупок

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать

учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному

при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Управление государственными муниципальными закупками" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины